

Mesdames, Messieurs

Nous vous prions de bien vouloir trouver, ci après, le modèle selon lequel les lettres de prise en charge, par personnes, devront être établies (dactylographiées en triples exemplaire).

Avec nos remerciements pour votre coopération.

.....
(Modèle)

ENTETE DE LA SOCIETE EN FRANCE

AMBASSADE DES EMIRATS ARABES UNIS
Service consulaire
3, rue de Lota
75116 PARIS

A l'attention de Monsieur le Consul des Emirats Arabes Unis

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir établir un visa d'affaires :

Au nom de M., Mme, Mlle

Nationalité

N° de passeportDate d'expiration.....

En effet, M, Mme, Mlle.....

Doit se rendre à (Ville de destination).....

Du.....Au.....

Pour visiter (Nom de la société aux E.A.U.).....

(Adresse de la société aux E.A.U.)

.....
.....

Nous tenons à vous préciser que tous les frais de son voyage et de son séjour seront pris en charge par notre société et que son retour en France sera assuré à la fin de son séjour.

Date.....

Nom, signature et Cachet
(du directeur de la société)